

## **PROCÈS-VERBAL**

---

DE LA DEUXIÈME RÉUNION DU COMITÉ DE PARENTS

TENUE LE MARDI 7 NOVEMBRE 2000 À 19 H 15

AU CENTRE ADMINISTRATIF À SHAWINIGAN

---

### **02.01 PRÉSENCES, REMISE DE DOCUMENTS ET PRÉSENTATION DES MEMBRES**

#### **Présences :**

École Centrale (La Tuque)	Madame Julie Gagnon
École Champagnat (La Tuque)	Madame Lynn Bérubé
École de la Jeune-Relève (Shawinigan)	Madame Danielle Turgeon
École de la Passerelle (Notre-Dame-de-Montauban)	Madame Sylvie Huot
École de la Vallée-de-Mékinac (Saint-Roch-de-Mélinac)	Madame Francine Ricard
École des Chutes (Shawinigan)	Madame Sylvie D. Simard
École du Rocher (Grand-Mère)	Madame Brunelle Lafrenière
École Immaculée-Conception (Shawinigan)	Monsieur Jean Ferland
École institutionnelle Antoine-Hallé et Saint-Paul (Grand-Mère)	Monsieur Réal Julien
École institutionnelle Lac-à-la-Tortue (Jacques-Cartier et Notre-Dame)	Madame Johanne Pronovost
École institutionnelle Marie-Médiatrice et Saint-Éphrem (La Tuque)	Madame Sylvie Duchesne
École institutionnelle Saint-Georges (Dominique-Savio et Notre-Dame de Saint-Georges-de-Champlain)	Madame Lydia Lapointe
École institutionnelle Saint-Paul et Saint-Sauveur (Shawinigan-Sud)	Madame Sylvie Francoeur
École institutionnelle Sainte-Élisabeth et Sacré-Cœur (Saint-Alexis-des-Monts)	Madame Agnès St-Jean
École La Croisière (Saint-Séverin-de-Proulxville)	Madame Yolande Brosseau
École La Providence (Saint-Tite)	Madame Suzanne Buist
École Laflèche (Grand-Mère)	Monsieur Eddy Swiben
École Masson (Sainte-Thècle)	Madame Julie Goyette
Notre-Dame-de-l'Assomption (Parent)	Monsieur Denis Chatillon
École Paul-Le Jeune (Saint-Tite)	Madame Carmen Genest
École Plein Soleil (Hérouxville)	Madame Diane Rheault

École Saint-André (Shawinigan-Sud)	Madame Sylvie Lagacé
École Saint-Georges (Shawinigan-Sud)	Madame Nathalie Landry
École Saint-Jacques (Shawinigan)	Madame Louise Provencher
École Saint-Joseph (Saint-Gérard-des-Laurentides)	Madame Christine Lacerte
École Saint-Joseph (Shawinigan)	Madame Nina Marchand
École Sainte-Marie (Saint-Boniface)	Monsieur Yves Bourassa
École Val-Mauricie (Shawinigan-Sud)	Madame Micheline Renière
Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage	Madame Monique Lauzon

**Absences :**

École Centrale (Saint-Mathieu)	Madame Josette Blais
École de Sainte-Flore (Grand-Mère)	Madame Guylaine Parent
École institutionnelle des Vallons (Saint-Paulin) et Villa-de-la-Jeunesse (Saint-Élie)	Madame Marie-Josée Pinard (motivée)
École institutionnelle Jacques-Buteux (La Tuque), Saint-Jean-Bosco (La Bostonnais) et Notre-Dame- des-Neiges (Lac Édouard)	Madame Sylvie Gagné
École institutionnelle Notre-Dame-des-Neiges (Charette) et Notre-Dame-de-la-Joie (Saint-Barnabé)	Madame Marielle Vincent
École Le Sablon d'Or (Lac-aux-Sables)	Madame Line Matte
Notre-Dame (Notre-Dame-du-Mont-Carmel)	Madame Sylvie Jourdain
École Primadel (Saint-Adelphe)	Madame Sylvie Côté
École Saint-Charles-Garnier (Shawinigan)	Monsieur Paul Ricard
École Saint-Jean-Bosco (Grand-Mère)	Madame Maureen Létourneau

**Substituts :**

École Centrale (Saint-Mathieu)	Monsieur Luc Prud'homme
École de la Jeune-Relève (Shawinigan)	Madame Nancy Virchaux
École institutionnelle Antoine-Hallé et Saint-Paul (Grand-Mère)	Monsieur André Lemieux
École institutionnelle Lac-à-la-Tortue (Jacques-Cartier et Notre-Dame)	Madame Linda Simard
École institutionnelle Saint-Georges (Dominique-Savio et Notre-Dame de Saint-Georges-de-Champlain)	Monsieur Yves Lapointe
École institutionnelle Saint-Paul et Saint-Sauveur (Shawinigan-Sud)	Madame Sandra Thiffault

**Sont aussi présents :**

Madame Louise Piché, commissaire parent sortant  
Monsieur Pierre F. Mélançon, directeur des Services de l'enseignement aux jeunes  
Madame Nicole Trudel, conseillère en éducation chrétienne

Sous la présidence de madame Micheline Renière.

Madame Renière souhaite la bienvenue aux membres. Elle les informe également qu'elle a été nommée au poste de vice-présidence à la F.A.P. (Fédération des associations de parents) du réseau collégial.

Vu la participation régulière de certains substituts, il est convenu que tous les substituts au comité de parents recevront toute la documentation remise aux délégués lors de rencontre.

**02.02 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**RÉSOLUTION 23 1100** : Madame Sylvie Huot propose l'adoption de l'ordre du jour avec les ajouts suivants à l'item 02.16 « Autres sujets » :

- Cartables
- Remerciements

- ADOPTÉ UNANIMEMENT -

**02.03 LECTURE ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 10 OCTOBRE 2000 ET SUIVI AU COMPTE RENDU**

**RÉSOLUTION 24 1100** : Madame Sylvie Huot propose l'adoption de compte rendu du 10 octobre 2000 avec les corrections suivantes :

À la page 11, une correction est apportée à la résolution 13 1000 (voir résolution 25 1100)  
À la page 18 (rapports des conseils d'établissement), l'école non identifiée est l'école Des Vallons de Saint-Paulin.

- ADOPTÉ UNANIMEMENT -

## SUIVI AU COMPTE RENDU DU 10 OCTOBRE 2000

Page 11, à la résolution 13 1000 (remboursement des frais de déplacement et de gardiennage) – modification pour les remboursements des frais pour le délégué de la municipalité de Parent :

**RÉSOLUTION 25 1100** : Considérant la place que nous voulons offrir à tous les délégués qui assistent aux réunions régulières du comité de parents;

Considérant que nous offrons un tarif raisonnable afin de couvrir de manière juste et raisonnable, les frais encourus par tous;

Considérant que nos budgets sont les mêmes depuis l'existence de la Commission scolaire de l'Énergie.

Madame Louise Piché propose que, pour le délégué du conseil d'établissement de la municipalité de Parent, un montant forfaitaire de 275 \$ pour chaque présence à une réunion, soit accordé pour aider à défrayer ses frais de déplacement.

Qu'une modification soit apportée à la résolution 13 1000 du 10 octobre 2000, déterminant les frais de repas et d'hébergement pour le représentant de la municipalité de Parent.

- ADOPTÉ UNANIMEMENT -

Suivi à la correspondance :

Page 13, lettre de madame Heidi Rathjen, directrice de campagne de la Coalition québécoise pour le contrôle du tabac : les délégués sont invités à présenter cette demande auprès de leur président de conseil d'établissement.

Page 14, lettre d'un groupe de parents de la municipalité de Grande-Anse relative au bassin actuel : la présidente fait lecture de la lettre (sous forme d'accusé de réception) qui leur sera acheminée.

Page 14, lettre de madame Lola Bergeron, présidente de l'Association des comités de parents relative au vocabulaire utilisé par les stations de radio : la déléguée au comité du transport, madame Francine Ricard, déposera cette demande auprès de madame Lucie Bordeleau, régisseuse.

Page 16 (rapport du commissaire-parent), programme de bourse offert par l'Alcan : monsieur Réal Julien fournit des explications – ce programme est offert aux élèves du secondaire, suite à la présentation d'un projet sur l'environnement (réussite éducative).

#### **02.04 DÉPÔT DE L'ORDRE DU JOUR ET DU COMPTE RENDU DE L'EXÉCUTIF DU 30 OCTOBRE 2000**

Dans un premier temps, madame Micheline Renière, présidente, explique le but des rencontres du comité exécutif formé de la présidente, du vice-président, de la trésorière, de la déléguée au comité du transport et des deux commissaires-parents.

À chacune des rencontres, un compte rendu sera rédigé et présenté aux membres du comité de parents.

**RÉSOLUTION 26 1100** : Madame Sylvie Duchesne propose le dépôt de l'ordre du jour et du compte rendu de la réunion du 30 octobre 2000 de l'exécutif du comité de parents avec une modification au point 10 « Correspondance reçue » :

Plan de réussite : le document a-t-il été apporté par le directeur de l'école au niveau des conseils d'établissement? Il serait important d'apporter une attention spéciale à ce dossier.

- ADOPTÉ UNANIMEMENT -

#### **02.05 CORRESPONDANCE**

- 1- Société pour la promotion de l'enseignement de l'anglais (langue seconde) au Québec (SPEAQ) – demande d'acheminer copie de cette lettre à tous les conseils d'établissement afin de les sensibiliser au temps accordé à l'école pour l'apprentissage de l'anglais, langue seconde, pour avoir 2 heures/semaine minimum pour chacune des années de primaire et que chaque élève ait, en plus, accès à des programmes d'anglais intensif.

Concernant cette demande, la présidente invite les délégués à déposer cette lettre auprès de leur président de conseil d'établissement pour assurer un suivi.

- 2- Madame Lucie Carrier, organisatrice communautaire, CLSC du Centre-de-la-Mauricie – demandant la participation d'un-e délégué-e du comité de parents à se joindre au comité organisateur. La prochaine rencontre est fixée au mercredi 15 novembre 2000, à 9 h, au CLSC du Centre-de-la-Mauricie.

**RÉSOLUTION 27 1100** : Madame Louise Piché propose que madame Micheline Renière, présidente, soit déléguée à assister aux rencontres du comité organisateur de la Semaine de la famille.

- ADOPTÉ UNANIMEMENT -

- 3- Revue « Savoir », volume 6, numéro 1, automne 2000 – suivi au Sommet du Québec et de la Jeunesse.
- 4- Monsieur Christian Beaumier – démission à titre de délégué de l'école Notre-Dame de Notre-Dame-du-Mont-Carmel auprès du comité de parents.
- 5- Les Éditions de l'étoile polaire – documentation sur 2000 ans d'histoire – Les hommes qui ont fait l'histoire – Les événements qui en ont marqué le sens.

#### **02.06 PÉRIODE RÉSERVÉE À L'ASSISTANCE**

Aucune intervention.

#### **02.07 DOSSIER DE LA DÉCROISSANCE – RÉOLUTION DE MANDAT**

**RÉSOLUTION 28 1100** : Suite à une présentation du directeur général de la commission scolaire traitant du dossier de la décroissance, monsieur Réal Julien propose que la présidente du comité de parents, madame Micheline Renière, demande à la direction générale de faire partie du dit comité d'étude.

- ADOPTÉ UNANIMEMENT -

#### **02.08 RÉFORME DU PREMIER CYCLE DU PRIMAIRE**

Madame Louise Piché questionne les délégués à savoir s'ils ont reçu de l'information de la part de leur direction d'école sur la réforme. Elle mentionne qu'il serait très important d'être au courant du dossier.

Monsieur Pierre F. Mélançon répond aux questions des membres par rapport au bulletin des élèves. La loi prévoit un bulletin par école. Les enseignants donnent leur avis lors de la préparation du bulletin. Le conseil d'établissement est seulement informé, il n'est pas décisionnel sur le choix du bulletin.

On mentionne également qu'il existe un vidéo sur un projet pilote de la nouvelle réforme pour les enseignants qui, semble-t-il, serait très pertinent.

Suggestion : tenir une soirée d'information sur la réforme, par secteur.

À 21 h 17, la rencontre est suspendu pour une pause café de 15 minutes.

À 21 h 35, la rencontre se poursuit.

## **02.09 SUIVI SUR LA CONFESIONNALITÉ DES ÉCOLES (RAPPORT ANNUEL)**

Madame Renière invite madame Nicole Trudel, conseillère en éducation chrétienne, à présenter les grandes lignes du « Rapport annuel (1999-2000) sur l'état et les besoins des écoles et des services confessionnels.

Elle répond par la suite aux questions des membres. On mentionne également l'envoi d'une lettre par monsieur Pierre Larose, directeur des Services complémentaires, adressée aux directions d'école et présidents des conseils d'établissement en suivi au rapport de madame Trudel.

À 21 h 50, durant la présentation de madame Trudel, madame Sylvie D. Simard arrive et occupe son siège.

## **02.10 RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE**

Madame Lydia Lapointe, trésorière, dépose le rapport financier en date du 7 novembre 2000. Elle indique que la subvention de 16 000 \$ de la commission scolaire n'est pas encore déposée.

**RÉSOLUTION 29 1100** : Considérant que, lors de réunion de sous-comité ou de représentation d'un des membres du comité de parents nommé par l'ensemble des délégués, exemples : FCPPQ 04-17, exécutif, etc., des frais de déplacement ou autres sont encourus.

Madame Christine Lacerte propose que les frais de déplacement ou autres frais soient défrayés par le comité de parents de la Commission scolaire de l'Énergie, selon la politique adoptée par les membres du comité de parents (référence : résolution 13 1000).

- ADOPTÉ UNANIMEMENT -

## **02.11 COMMISSAIRES-PARENTS**

M<sup>me</sup> Louise Piché, représentante du niveau secondaire :

Information sur les dispositions à respecter lors de la tenue d'un huis clos – document préparé par Me Serge Carpentier.

M. Réal Julien, représentant du niveau primaire :

Réunion du 17 octobre 2000 :

Orientations suite aux recommandations contenues dans le rapport annuel sur la professionnalité scolaire. Document expédié aux conseils d'établissement par monsieur Pierre Larose – en prendre connaissance.

Suivi fait pour les frais chargés aux parents. Madame Louise Piché a monté le dossier et la direction a apporté les correctifs nécessaires.

Formation suivie pour la réforme de l'éducation – excellente formation - sentiment d'avoir compris ce qu'on implante dans nos écoles.

Dossier EHDAA : des démarches ont été faites auprès de monsieur Pierre Larose. Le sous-comité pour la nomination des parents se réunira le 13 novembre 2000.

À 22 h 25, monsieur Eddy Swiben quitte son siège.

## **02.12 RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ CONSULTATIF EHDAA**

Madame Monique Lauzon, représentante du comité consultatif EHDAA, est absente.

Monsieur Luc Prud'homme, substitut de l'école Centrale de Saint-Mathieu, demande des informations sur le suivi assuré par le comité de parents concernant la résolution 94 0600 du procès-verbal du 13 juin 2000. Des informations sont fournies en ce sens.

**RÉSOLUTION 30 1100** : À 22 h 45, en référence à la résolution 08 1000, madame Sylvie Duchesne propose la poursuite de la rencontre.

- ADOPTÉ UNANIMEMENT -

## **02.13 RAPPORTS DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT**

École de la Jeune-Relève de Shawinigan (madame Danielle Turgeon)

Élection de madame Nancy Virchaux au poste de présidente du conseil d'établissement.

Argent pour la fête du changement de nom de l'école – fonds autonomes.

École de la Passerelle de Notre-Dame-de-Montauban (madame Sylvie Huot)

Projet : soutien des parents à la gestion des devoirs et leçons – école Notre-Dame et Saint-Roch conjointement avec le CLSC – durée de 5 semaines à raison de 2 heures par semaine – transport, traiteur, gardienne fournis.

École de la Vallée-de-Mékinac de Saint-Roch-de-Mékinac (madame Francine Ricard)

Un oubli impardonnable : la rentrée scolaire a été animée par madame Gisèle Béland, animatrice de pastorale. Bravo Gisèle!

Hourra! L'école a une équipe OPP formée de 6 parents. La présidente est madame Line Mongrain. Elles ont rafraîchi la salle où les enfants dînent durant l'hiver.

Le 31 octobre 2000, les enfants nous ont offert un spectacle d'Halloween. Pièce de théâtre avec tous les enfants de l'école. Les acteurs ont été exceptionnels. Tous étaient déguisés pour l'occasion.

Les enfants ont beaucoup travaillé tout le mois d'octobre avec bien sûr l'accompagnement des professeurs de chacun des niveaux. Bravo!

Les gens de l'OPP ont travaillé très fort aux décors et ils ont préparé des petites choses que l'on pouvait acheter pour faire des fonds. Bravo!

Une vente de pains pour tout le mois de novembre comme activité de levée de fonds.

Lundi 6 novembre, les membres du conseil d'établissement ont travaillé au projet éducatif.

Les ateliers de l'aide aux devoirs et aux leçons débutent le mardi 14 novembre pour 5 semaines.

École institutionnelle Antoine-Hallé, Saint-Paul de Grand-Mère (monsieur Réal Julien)

La chouette équipe OPP a organisé une super fête d'Halloween.

Le service de garde n'est pas en reste car ils ont organisé un coucher sous le thème de l'Halloween.

Nous avons eu notre première réunion du conseil d'établissement. Notre plan de réussite doit être adopté lors de la prochaine rencontre.

École institutionnelle Marie-Médiatrice, Saint-Éphrem de La Tuque (madame Sylvie Duchesne)

À l'école Saint-Éphrem, l'OPP est en force pour la première année. 15 parents sur les 17 présents à l'assemblée se sont joints à cet organisme. Quand on sait qu'il s'agit d'une école d'une trentaine d'élèves, on ne peut que les féliciter de leur participation.

Je dois souligner que le directeur s'est présenté à cette réunion afin de leur expliquer la raison d'être et le fonctionnement d'un OPP.

École institutionnelle Notre-Dame et Jacques-Cartier de Lac-à-la-Tortue (madame Johanne Pronovost)

Plantation d'arbustes, plantes printanières. Les enfants avaient chacun un bulbe (tulipe) – en collaboration des serres du Lac-à-la-Tortue.

Sortie au Centre des arts à l'occasion de l'Halloween.

Aménagement d'un parc-école – buts de soccer, nouveaux modules, balançoires.

Activités parascolaires – musique, sciences en folie, mini-basquet.

Les maternelles font du patinage à l'aréna.

Il y a eu un projet sur les Olympiques avec exposition des travaux.  
Atelier – sujet spécial animé par les parents.

École Saint-Joseph de Saint-Gérard-des-Laurentides (madame Christine Lacerte)

Activités de la rentrée : le Carrefour des boutiques de curiosité. Chaque classe, spécialiste, direction et secrétariat, porte le nom d'une boutique dans laquelle chaque enseignant a présenté le but et les valeurs de sa boutique. Un tableau sur lequel sont affichées les boutiques est placé à l'entrée de l'école et celles qui ont des activités au projet dans leur boutique l'affichent sur ce tableau. De cette façon, il est très agréable et invitant de savoir ce qui se passe dans notre école et de vivre en partenariat. La boutique de l'OPP s'appelle :

la symphonie des variétés.

En collaboration avec madame Nancy Lemay du CLSC, une équipe école en santé a été mise sur pied avec la collaboration de 2 enseignantes, la direction et 4 parents. Cette équipe se veut présente dans le but de réduire la violence à l'école lors des récréations. Nous avons créé les récréations animées avec des élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année (Anima-Jeunes) qui parrainent les classes de maternelle, 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année. Très belle ambiance.

Le concours « Reconnaissance » va débiter, du 20 novembre au 19 décembre, afin de reconnaître les bons comportements d'ici les fêtes. Des prix seront remis à raison de 2 par classe.

#### **02.14 RAPPORT DES REPRÉSENTANTES À LA FCPPQ-04**

Par madame Sylvie Francoeur :

Le congrès se tiendra cette année les 11, 12 et 13 mai, sous le thème « Le temps : une richesse à partager ».

Madame Joyce Buckley a été réélue présidente de la FCPPQ 04-17.

Madame Sylvie Duchesne, représentante pour notre commission scolaire, est nommée membre de l'exécutif.

#### **02.15 RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DU TRANSPORT SCOLAIRE**

Madame Louise Piché dépose le rapport devant être présenté lors de la rencontre du 10 octobre dernier : compte rendu de la réunion du comité consultatif de transport du 15 septembre 2000 traitant entre autre du projet pilote de la MRC de Mékinac (comblement des places disponibles dans les autobus matin et soir). À titre informatif, madame Piché dépose les perspectives 2000-2001 du transport scolaire.

Également, madame Francine Ricard, représentante au comité du transport scolaire, présentera lors de la prochaine réunion du comité, la problématique soulevée lors des journées pédagogiques relative au service de garde.

**RÉSOLUTION 31 1100** : Madame Louise Piché propose l'ajout de sujets à l'item 02.16 « Autres sujets » :

- Loi sur l'instruction publique

- Consultation sur les critères d'inscription
- Communiqué aux parents.

- ADOPTÉ UNANIMEMENT -

## **02.16 AUTRES SUJETS S'IL Y A LIEU**

Cartables : récupérer les cartables des délégués qui ont démissionné en fin d'année et prévoir l'achat de nouveaux cartables.

Remerciements : au nom du comité de parents, madame Micheline Renière, présidente, félicite madame Louise Piché et monsieur Réal Julien, commissaires-parents de l'année 1999-2000, pour leur magnifique travail.

Loi de l'instruction publique : faire un rappel auprès des membres démissionnaires qui n'ont pas remis leur loi.

Critères d'inscription : monsieur Pierre F. Mélançon nous informe qu'il sera expédié par le poste, à titre consultatif, les hypothèses de critères d'inscription pour la prochaine année. Le comité de parents devra prendre position lors de sa rencontre du 5 décembre.

Communiqué aux parents : madame Sylvie Duchesne demande s'il est possible de publiciser le calendrier des réunions des conseils d'établissement. À ce sujet, l'article 67 de la LIP, 2<sup>e</sup> paragraphe, indique « Le conseil d'établissement doit fixer le jour, l'heure et le lieu de ses séances et en informer les parents et les membres du personnel de l'école ».

## **02.17 PROCHAINE RENCONTRE**

Le 5 décembre 2000.

## **02.18 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

RÉSOLUTION 32 1100 : À 23 h 06, madame Christine Lacerte propose la levée de l'assemblée.

- ADOPTÉ UNANIMEMENT -

Nicole Marchand  
Secrétaire d'assemblée