

## PROCÈS-VERBAL

### DE LA QUATRIÈME SÉANCE DU COMITÉ DE PARENTS

### DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE L'ÉNERGIE

TENUE LE 12 JANVIER 2021 À 19 H

PAR VIDÉOCONFÉRENCE « TEAMS »

#### PRÉSENCES

Présidente

Marilyne Héroux

#### REPRÉSENTANT (E) S :

École de l'Énergie

Maxime Guèvremont

École de la Passerelle, Le Sablon d'Or, Masson

Émilie Stichelbout

École de la Petite Rivière, Villa-de-la-Jeunesse

Jeanne Trépanier

École de la Source

Sébastien Lamy

École de la Tortue-des-Bois

Marie-Ève Dubuc

École des Bâtisseurs

Maxime Trudel

École des Phénix

Marilyne Héroux

École des Vallons, N.-D.-de-la-Joie, N.-D.-des-Neiges

Marilyn Diamond

École Dominique-Savio

Marie-Claude Gauthier

École Félix-Leclerc

Cynthia Boucher

École Jacques-Buteux

Martin Larouche

École Notre-Dame (*Mont-Carmel*)

Mélissa Gilbert

École La Croisière, Plein Soleil, Primadel

Geneviève Racine

École Lac-à-la-Tortue

Caroline Thellend

École Saint-Jacques

Josianne Ricard

École Sainte-Marie

Marie Claire Blais

École secondaire des Chutes

Dominique Meunier

École secondaire Champagnat

Isabelle Deschênes

École secondaire du Rocher

Nathalie Ayotte

École secondaire Paul-Le Jeune

Isabelle Thiffeault

École secondaire Val-Mauricie

Benoît St-Onge

Représentante comité CSEHDAA

Élise Courcelles

#### SUBSTITUTS :

École de la Passerelle, Le Sablon d'Or, Masson

Nancy Laplante

École des Bâtisseurs

Mylène Larrivée

École La Providence

Mélanie Thiffeault

École Saint-Jacques

Hélène Christie

École secondaire Paul-Le Jeune

Alain Tousignant

École secondaire Val-Mauricie

Samira Masri

#### ABSENCES :

École Centrale

Maryse Awashish

École des Boisés

Francis Gingras

École Jacques-Plante

Mélanie Godin

École Notre-Dame de l'Assomption

Valérie Bouchard

Madame Nathalie Gaudreault agit à titre de secrétaire d'assemblée.

### 03.01 **PRÉSENCES, QUORUM ET MOT DE BIENVENUE**

Madame Héroux souhaite « Bonne année » à tous les membres ainsi que la bienvenue. Elle constate le quorum.

Madame Héroux partage son défi pour cette séance, soit de terminer à 20h30. Ce défi est proposé suite aux commentaires reçus sur la longueur des séances.

### 03.02 **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 03.01 Présences, quorum et mot de bienvenue ;
- 03.02 Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
- 03.03 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 décembre 2020 et suivi ;
- 03.04 Correspondance ;
  - Lettre remise par le CSS de l'Énergie en date du 10 décembre 2020;
  - Séance spéciale de l'exécutif en date du 14 décembre 2020.
- 03.05 Période réservée à l'assistance ;
- 03.06 Rapport du trésorier (par Martin Larouche);
  - États financiers au 31 décembre 2020;
  - Prévisions budgétaires 2020-2021.
- 03.07 Rapport des représentants parents du conseil d'administration du Centre de services scolaire de l'Énergie (par Maxime Trudel)
- 03.08 Rapport de la représentante au comité consultatif pour les services aux EHDAA (É. Courcelles);
- 03.09 Rapport de la déléguée à la Fédération des Comités de Parents du Québec (par Élise Courcelles);
- 03.10 Rapport des conseils d'établissement et questions des membres
  - Discussion ouverte sur la sécurité aux abords des écoles;
  - Sujet de la prochaine séance sous forme de questionnaire.
- 03.11 Comités de travail :
  1. Formations et événements (par Élise Courcelles);
  2. Reconnaissance (par Isabelle Thiffault);
  3. Documentation/Archives (par Martin Larouche);
  4. Règles de régie interne (à établir);
  5. Propositions sur "contribution parentale" vs projet de Loi 40.
- 03.12 Affaires nouvelles: ajout dans Correspondance : lettre du 5 janvier 2021 du Centre de services scolaire
- 03.13 Appréciation de la rencontre;
- 03.14 Prochaine rencontre –9 février 2021;
- 03.15 Levée de l'assemblée.

**RÉSOLUTION 25 210112** : Madame Cynthia Boucher propose l'adoption du projet d'ordre du jour.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 03.03 **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 DÉCEMBRE 2020 ET SUIVI**

**RÉSOLUTION 26 210112** : Madame Marie-Claude Gauthier propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

03.04 **CORRESPONDANCE**

- Lettre remise par le CSS de l'Énergie en date du 10 décembre 2020 :

Afin d'expliquer aux membres la lettre reçue, madame Héroux fait un récapitulatif des événements afin que tous comprennent bien l'essence de cette lettre.

Le Centre de services scolaire a remarqué qu'au poste budgétaire « Reconnaissance », était en référence les Règles de régie interne. La version qu'avait en sa possession le CSS de l'Énergie ne faisait pas mention de reconnaissance. Il a été demandé à madame Héroux de fournir la mise à jour du document « Règles de régie interne ». Le Centre de services scolaire de l'Énergie a constaté qu'il y avait des irrégularités. Ils ont demandé de cesser cette pratique (l'envoi de cartes-cadeaux pour les membres ayant exécuter un certain nombre de travaux pour le Comité de parents), compte tenu qu'il y avait des enjeux fiscaux.

- Séance spéciale de l'exécutif en date du 14 décembre 2020 :

Suite à la lettre du 10 décembre, le comité exécutif s'est réuni afin de parler de cette lettre.

- Lettre reçue du le CSS de l'Énergie en date du 5 janvier 2021 :

Compte tenu des irrégularités, le Centre de services scolaire de l'Énergie a demandé tous les états financiers des 5 dernières années afin que le comité de vérification puisse procéder à une évaluation de la situation et émettre des recommandations. Pour l'instant, ce sera le CSS de l'Énergie qui procèdera aux remboursements de frais de déplacement ou d'achats. Madame Héroux demande aux membres de lui faire parvenir toutes demandes de remboursement, afin qu'elle puisse les approuver et les remettre au CSS de l'Énergie.

03.05 **PÉRIODE RÉSERVÉE À L'ASSISTANCE**

Aucun public

03.06 **RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE**

Monsieur Martin Larouche présente le rapport financier faisant état des dépenses en date du 30 novembre 2020.

États financiers au 30 novembre 2020

Frais de caisse : 5,95 \$

Solde au compte : 32 545,68 \$

Prévisions budgétaires 2020-2021

Le Centre de services scolaire a demandé au Comité de parents de procéder à une mise à jour de ses prévisions budgétaires 2020-2021, considérant la situation pandémique.

Madame Héroux demande la formation d'un comité de travail « Trésorerie » afin de :

- Faire la mise à jour des prévisions budgétaires;
- Faire une mise à jour des documents utilisés à partir d'un modèle fourni par la FCPQ;

Membres voulant faire partie du sous-comité Trésorerie : madame Mylène Larrivée, madame Isabelle Deschesnes, monsieur Martin Larouche et madame Marilyne Héroux.

03.07 **RAPPORT DES REPRÉSENTANTS PARENTS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE L'ÉNERGIE**

Monsieur Maxime Trudel nous présente les faits saillants de la rencontre du Conseil d'administration du 15 décembre dernier. Les procès-verbaux du Conseil sont disponibles sur le site du Centre de services scolaire de l'Énergie.

03.08 **RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ CONSULTATIF POUR LES SERVICES AUX EHDAA**

Madame Élise Courcelles nous informe qu'il n'y a pas eu de rencontre du CCSEHDAA depuis la dernière réunion du Comité de parents. Leur prochaine réunion aura lieu la semaine du 18 janvier 2021.

03.09 **RAPPORT DE LA DÉLÉGUÉE À LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC**

Madame Élise Courcelles nous informe de la programmation de la FCPQ dont :

- des webinaires gratuits en direct sur leur site Facebook;
- des outils, comme la revue « Cap sur le numérique »;
- le magazine « École branchée numérique »;
- des capsules de TÉLUQ comme « J'accompagne mon enfant à l'école à distance »;
- des « plans de réussite » pour chaque élève proposés par la fédération.

03.10 **RAPPORT DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT ET QUESTIONS DES MEMBRES**

Discussion ouverte sur la sécurité aux abords des écoles : Certains membres racontent ce qui est vécu dans leur école.

À l'école Masson, ils ont contacté la Ville et le ministère des Transports du Québec. Ils ont réussi à avoir un ralentissement à 30 Km/h sur 1 kilomètre de la route provinciale.

D'autres ont eu une nouvelle signalisation et ont déterminé des zones pour les parents, autobus et scooters et ainsi avoir plus de sécurité pour les élèves.

Madame Héroux partagera ses préoccupations avec le Centre de services scolaire.

Sujet de la prochaine séance sous forme de questionnaire : Madame Marie-Ève Dubuc propose ceci : En lien avec tous les changements actuels, quels sont les améliorations ou changements que nous aimerions apporter à notre Comité de parents?

03.11 **COMITÉS DE TRAVAIL**

- 1) Formations et événements (par Élise Courcelles) : Une rencontre a eu lieu début décembre afin de réfléchir à la suite des choses (dû au confinement) et à planifier des événements. La prochaine rencontre est à la mi-février.
- 2) Reconnaissance (par Isabelle Thiffeault) : Il y a eu poursuite des travaux le 26 novembre pour discuter du souper de Noël qui ne peut avoir lieu et de l'activité de juin. Les cartes de Noël, fabriquées par les élèves de l'école Sainte-Marie, ont été envoyées.
- 3) Documentation/Archives (par Martin Larouche) : Il y a eu une rencontre le 5 janvier afin de trouver des outils adaptés à la nouvelle réalité. Des tutoriels sont à prévoir pour la plateforme Teams.
- 4) Règles de régie interne (à établir); Compte tenu de la situation actuelle du Comité de parents, madame Marilyn Héroux présente les motifs qui l'amène à proposer une première rencontre de ce comité de travail avec les membres qui voudront y participer. Elle fait référence à la formation qui a été offerte par la FCPQ à l'automne 2020, ainsi que l'Annexe 1 des Règles de régie interne qui doit

être mise à jour. Pour mener à terme les travaux, elle souhaite 5 personnes sur ce comité, l'incluant. Elle soumet la proposition de la FCPQ, soit qu'il y ait majoritairement des membres du Comité de parents qui ne sont pas dans l'exécutif. Monsieur Maxime Trudel indique que le comité de vérification débutera ses travaux le 16 février 2021.

Les membres intéressés à travailler sur les règles de régie interne sont :

- Nancy Laplante
- Mélissa Gilbert
- Alain Tousignant
- Marie-Ève Dubuc
- Marilyne Héroux
- Isabelle Thiffeault
- Élise Courcelles

**RÉSOLUTION 27 210112 :** Madame Isabelle Thiffeault propose que le comité de travail débute les travaux des Règles de régie interne après le 16 février 2021, soit après que le comité de vérification ait remis ses recommandations.

Compte tenu que les opinions sont partagées quant au moment où devrait avoir lieu la première rencontre du comité de travail, un vote à main levée a été proposée par madame Marilyne Héroux et accepté à l'unanimité.

**Résultat du vote :** 9 pour et 10 contre. Les travaux pourront donc commencer dès maintenant.

5) Propositions sur "contribution parentale" vs projet de Loi 40 :

Madame Héroux demande aux membres s'ils ont des questions étant donné que tous ont déjà pris connaissance du document. Aucune question n'est posée.

### 03.12 AFFAIRES NOUVELLES

Aucune

### 03.13 APPRÉCIATION DE LA RENCONTRE

Madame Héroux demande aux membres de compléter la feuille d'appréciation de la rencontre qu'ils recevront par courriel.

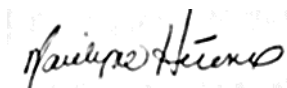
### 03.14 PROCHAINE RENCONTRE – 9 FÉVRIER 2021

La prochaine séance est prévue mardi 9 février 2021, en vidéoconférence à 19 h.

### 03.15 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**RÉSOLUTION 28 210112 :** À 20 h 48, madame Marie-Ève Dubuc propose la levée de l'assemblée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



\_\_\_\_\_  
Marilyne Héroux  
Présidente



\_\_\_\_\_  
Nathalie Gaudreault  
Secrétaire administrative