

PROCÈS-VERBAL
DE LA SEPTIÈME SÉANCE DU COMITÉ DE PARENTS
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE L'ÉNERGIE
TENUE LE 13 AVRIL 2021 À 19 H
EN VIDÉOCONFÉRENCE « TEAMS »

PRÉSENCES

Présidente intérim
Invité :

Isabelle Thiffeault
Jean-François Rioux, FCPQ

REPRÉSENTANT (E) S :

École de la Passerelle, Le Sablon d'Or, Masson
École de la Source
École de la Tortue-des-Bois
École des Bâtisseurs
École des Phénix
École des Vallons, N.-D.-de-la-Joie, N.-D.-des-Neiges
École Dominique-Savio
École Félix-Leclerc
École Jacques-Buteux
École Notre-Dame (*Mont-Carmel*)
École La Croisière, Plein Soleil, Primadel
École Lac-à-la-Tortue
École La Providence
École Saint-Jacques
École Sainte-Marie
École secondaire du Rocher
École secondaire Paul-Le Jeune
École secondaire Val-Mauricie
Représentante comité CSEHDAA

Émilie Stichelbout
Sébastien Lamy
Marie-Ève Dubuc
Maxime Trudel
Marilyne Héroux
Marilyn Diamond
Marie-Claude Gauthier
Cynthia Boucher
Martin Larouche
Mélicca Gilbert
Geneviève Racine
Caroline Thellend
Nancy Nadon
Josianne Ricard
Marie Claire Blais
Nathalie Ayotte
Isabelle Thiffeault
Benoît St-Onge
Élise Courcelles

SUBSTITUTS :

École de la Tortue-des-Bois
École de l'Énergie
École des Bâtisseurs
École secondaire Paul-Le-Jeune
École secondaire Val-Mauricie

Céline Leblanc
Caroline Lamothe
Mylène Larrivée
Alain Tousignant
Samira Masri

ABSENCES :

École Centrale
École de la Petite Rivière, Villa-de-la-Jeunesse
École de l'Énergie
École des Boisés
École Jacques-Plante
École Immaculée-Conception
École secondaire des Chutes
École Notre-Dame de l'Assomption
École Saint Paul/Sainte-Flore
École secondaire Champagnat

Maryse Awashish
Jeanne Trépanier
Maxime Guèvremont
Francis Gingras
Mélanie Godin
Jean-François Bouvette
Dominique Meunier
Valérie Bouchard
David Gélinas
Isabelle Deschênes

Madame Nathalie Gaudreault agit à titre de secrétaire d'assemblée.

06.01 PRÉSENCES, QUORUM ET MOT DE BIENVENUE

Madame Isabelle Thiffeault constate qu'il y a quorum et souhaite la bienvenue à tous.

06.02 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 06.01 Présences, quorum et mot de bienvenue ;
- 06.02 Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
- 06.03 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 16 mars 2021 et suivi ;
- 06.04 Élections :
 - Procédures d'élections :
 - président d'élections ;
 - secrétaire d'élections ;
 - mode de votation ;
 - lettre aux membres.
 - Élections présidence ;
 - Élections délégué #2 à la FCPQ.
- 06.05 Correspondance : FCPQ ;
- 06.06 Période réservée à l'assistance ;
- 06.07 Rapport du trésorier (Martin Larouche) ;
 - Résolution pour les états financiers au 26 mars 2021 ;
 - Prévisions budgétaires 2021-2022.
- 06.08 Rapport des représentants parents du conseil d'administration du Centre de services scolaire de l'Énergie ;
- 06.09 Rapport de la représentante du CCSEHDAA (Élise Courcelles) ;
- 06.010 Rapport des délégués à la FCPQ (Élise Courcelles) ;
- 06.011 Congrès de la FCPQ ;
- 06.012 Rapport des conseils d'établissement et questions des membres ;
- 06.013 Comités de travail :
 - Formations et événements (Élise Courcelles) ;
 - Reconnaissance (Isabelle Thiffeault) ;
 - Documentation/Archives (Martin Larouche) ;
 - Règles de régie interne.
- 06.014 Affaires nouvelles ;
- 06.015 Appréciation de la rencontre ;
- 06.016 Prochaine réunion – 11 mai 2021 à 19 h ;
- 06.017 Levée de l'assemblée.

Madame Marilyne Héroux demande l'ajout du comité Trésorerie au point 6.13.

RÉSOLUTION 46 210413 : Madame Mylène Larrivée propose l'adoption du projet d'ordre du jour avec l'ajout suggéré.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

06.03 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 16 MARS 2021 ET SUIVI

RÉSOLUTION 47 210413 : Madame Marie-Ève Dubuc propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Suivi

Comme les suivis ont été ajoutés dans les points de l'ordre du jour, ils seront discutés en temps et lieu.

06.04 ÉLECTIONS

- Procédures d'élections :
 - Président d'élections : monsieur Jean-François Rioux, secrétaire général de la FCPQ a été invité afin d'expliquer le processus d'élections (qui a préalablement envoyé aux membres) et il a été mandaté pour être le président d'élections.
 - Secrétaire d'élections : madame Nathalie Gaudreault sera la secrétaire d'élections.
 - Mode de votation : monsieur Rioux explique en détails la procédure qui garantit la confidentialité et l'anonymat du vote.
 - Lettre aux membres

RÉSOLUTION 48 210413: Madame Cynthia Boucher propose que monsieur Rioux soit nommé président d'élections et madame Nathalie Gaudreault comme secrétaire d'élections.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- Élections présidence :
Aucune candidature n'a été reçue. Les élections « sur le parquet » sont lancées.
Après la demande de monsieur Rioux, personne ne se manifeste pour soumettre sa candidature.

Madame Marie-Claude Gauthier propose madame Isabelle Thiffeault.
Madame Thiffeault décline.

- Élections délégué #2 à la FCPQ :
Madame Marie-Ève Dubuc se propose.
Madame Dubuc est élue par acclamation.

Monsieur Rioux explique les options étant donné que le poste de présidence reste vacant. Madame Thiffeault peut conserver le titre de présidente intérim jusqu'à l'automne ou de relancer le processus électoral pour la prochaine rencontre en mai.

RÉSOLUTION 49 210413: Madame Émilie Stichelbout propose le statut quo. Madame Thiffeault conservera donc l'intérim jusqu'à la fin de l'année en cours.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

06.05 CORRESPONDANCE

FCPQ :

- Lancement de la nouvelle programmation du 1^{er} congrès virtuel;
- Planification stratégique 2017-2022;
- Avis d'élection à la FCPQ pour l'assemblée générale du 28 mai;
- CJ Express;
- Invitation à une rencontre virtuelle avec les délégués du conseil général le 10 avril.

06.06 PÉRIODE RÉSERVÉE À L'ASSISTANCE

Aucune assistance.

06.07 RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE

Rapport financier :

Monsieur Martin Larouche présente le rapport financier cumulatif au 26 mars 2021. Un membre demande quel est le chèque de 1500,00 \$ en circulation. Monsieur Larouche explique que c'est le chèque pour la FCPQ qui n'aurait pas été encaissé. Madame Courcelles ou monsieur Larouche feront un suivi.

Madame Marie-Claude Gauthier demande de reporter à la prochaine rencontre afin d'avoir des réponses avant de faire une résolution.

Prévisions budgétaires :

Le point sera traité au point 6.013

06.08 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS PARENTS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE L'ÉNERGIE

Madame Dubuc ayant eu un contretemps, ne peut présenter son rapport. Monsieur Trudel prend le relais en expliquant qu'il y a eu une séance extraordinaire le 30 mars. Il mentionne que le seul point en lien avec le comité de parents est l'adoption de la contribution financière pouvant être exigés aux parents et aux élèves.

06.09 RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE DU CCSEHDA

Madame Élise Courcelles nous informe qu'il y a eu une rencontre le 7 avril dernier.

- Forum EHDAA où madame Nancy Laplante a assisté. Ils ont présenté un guide sur l'intimidation avec une présentation spéciale pour les élèves en besoins particuliers.
- Présentation d'une orthopédagogue sur son rôle auprès des élèves.

- Présentation de l'organisation du tutorat au sein du centre de services scolaire par madame Isabelle Normandin, coordonnatrice aux services Éducatifs.

06.010 RAPPORT DES DÉLÉGUÉS À LA FCPQ

Conseil général du 10 avril : 5 ateliers :

- Les rendez-vous pour la réussite éducative;
- Le rôle des centres de services scolaires du Québec;
- La mobilisation des parents;
- La politique de consultations;
- Projet de règlements lié au projet de la loi 40.

06.011 CONGRÈS FCPQ

Congrès virtuel de la FCPQ : Connexions gratuites disponibles (42).

- Courriel envoyé le 11 avril afin de pouvoir s'inscrire.
- Manifester votre intérêt d'ici le 25 avril.
- Diffuser l'information aux parents de vos écoles.

06.012 RAPPORT DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT ET QUESTIONS DES MEMBRES

École de la Source : Préoccupations sur les multiples masques utilisés tous les jours dans toutes les écoles, néfastes pour l'environnement.

Centre de services scolaire de l'Énergie : Gérer par les écoles. Coût du recyclage onéreux (0,14 \$ du masque).

École de l'Énergie : Projet éducatif (avec le comité vert autofinancé) en lien avec le recyclage de masques.

École St-Charles-Garnier : Projet entrepreneurial sur le même sujet.

École Val-Mauricie : Projet entrepreneurial avec les élèves depuis quelques semaines pour ramasser les masques à chaque fin de cours et trouver des solutions.

École des Phénix : école fermée le 13 avril jusqu'au 23 avril, 6 cas de COVID dont 1 variant : 3 membres du personnel et 3 élèves.

Madame Héroux mentionne aussi qu'en suivi c'est à ce point-ci où les membres ont à se prononcer sur les idées de travaux (ateliers, orientations, activités, événements) en vue des prévisions budgétaires pour l'an prochain.

Différents membres proposent :

- Formations aux parents et activités sur les rôles et fonctions;
- Informations sur la fédération des comités de parents;
- Ateliers de réflexions en sous-groupe;
- Explications des sujets de l'heure (ex. : Tutorat aux élèves);

- Présentation des projets en cours dans les écoles ou témoignage de chaque école à chaque séance;
- Rencontre avec certains professionnels (ex. : présentation des métiers dans le secteur professionnel);
- Ajout d'un point « placottage » dans les conseils d'Établissement pour avoir des nouvelles de ce qui se fait dans nos écoles (étant donné la pandémie).

06.013 COMITÉ DE TRAVAIL :

1. Formations et événements : Rencontre du sous-comité le 26 mars. Proposition de renouvellement des Webinaires. (en attente de l'offre de la fédération).
2. Reconnaissance : Contexte difficile pour évaluer les activités futures. Proposition d'une épluchette de blé d'Inde en date du 28 août avec les conjoints et les enfants et en invitant la cohorte de 2019-20. Une discussion s'en suit.

Il a été suggéré d'envoyer un cadeau par la poste en juin. Suggestion de boîtes repas envoyées à la maison pour chaque membre.

Suggestion d'assiette de dégustation pour chaque membre à manger en famille à la maison.

RÉSOLUTION 50 210413 : Madame Émilie Stichelbout propose l'idée de l'épluchette de blé d'Inde en août, secondée par madame Marie-Claude Gauthier.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION 51 210413 : Madame Cynthia Boucher propose l'idée du cadeau envoyé par la poste aux membres.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Documentation/Archives : aucune nouvelle rencontre donc pas de développement.
4. Règles de régie interne : (2e rencontre) Avancement des travaux dans les grandes sections. Prochaine rencontre 22 avril.
5. Trésorerie : Monsieur Larouche revient sur le point 6.07 en présentant le rapport financier et le relevé de caisse du mois d'août afin de prouver que le chèque de 1500,00 \$ daté du 6 août 2020 est effectivement encore en circulation donc échu. Madame Courcelles entamera les procédures de vérification. Madame Héroux demande de vérifier avec monsieur Jean-François Gamache car des chèques avaient été retournés au Centre de services scolaire de l'Énergie.

Les prévisions budgétaires seront préparées par le sous-comité trésorerie suite à la réception des éléments de contributions aux travaux des différents sous-comités. Chaque sous-comité doit s'assurer d'envoyer leurs prévisions d'ici vendredi 16 avril. L'exécutif recevra les prévisions budgétaires pour sa rencontre prévue le lundi 26 avril. Le document sera par la suite acheminé aux membres avec l'avis de convocation de la réunion régulière du 11 mai prochain.

06.014 AFFAIRES NOUVELLES

Aucune.

06.015 APPRÉCIATION DE LA RENCONTRE

Madame Thiffeault demande aux membres de compléter le formulaire d'appréciation de la rencontre qui sera envoyé par courriel par la secrétaire du comité.

06.016 PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion se tiendra le mardi 11 mai 2021 par Teams à 19 h.

06.017 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION 52 210413 : À 21h23, Madame Mylène Larrivée propose la levée de l'assemblée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Isabelle Thiffeault
Présidente intérim



Nathalie Gaudreault
Secrétaire administrative