

---

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA TROISIÈME SÉANCE DU COMITÉ DE PARENTS  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE L'ÉNERGIE  
TENUE LE 7 DÉCEMBRE 2021 À 19 H AU CENTRE ADMINISTRATIF À SHAWINIGAN  
AINSI QUE PAR VISIOCONFÉRENCE TEAMS**

## PRÉSENCES

Président

Alain Tousignant

## REPRÉSENTANT (E) S :

École de la Passerelle, Le Sablon d'Or, Masson (Teams)  
École de la Source (Teams)  
École de l'Énergie (Teams)  
École des Bâisseurs (Teams)  
École des Phénix  
École Dominique-Savio (Teams)  
École Félix-Leclerc  
École La Providence (Teams)  
École Ste-Flore – St-Paul (Teams)  
École Ste-Marie  
École St-Jacques  
École secondaire des Chutes  
École secondaire du Rocher  
École secondaire Paul-Le Jeune  
École secondaire Val-Mauricie (Teams)

Émilie Stichelbout  
Sébastien Lamy  
Caroline Lamothe  
Maxime Trudel  
Margaux Miché-Baron  
Martine Mongrain  
Cynthia Boucher  
Nancy Nadon  
Guillaume Frigon Gélinas  
Michel Jacques  
Josianne Ricard  
Élise Courcelles  
Mélanie Godin  
Alain Tousignant  
Mélissa Gilbert

## SUBSTITUTS :

École Notre-Dame (*Notre-Dame-du-Mont-Carmel*) (Teams)  
École secondaire Paul-Le-Jeune (Teams)

Sandra Pellerin  
Sandra Veillette

Membre parent CCSEHDAA (Teams)

Christine Bergeron

## **ABSENCES :**

### **REPRÉSENTANT (E) S :**

École Centrale  
École de la Petite Rivière, Villa-de-la-Jeunesse  
École de la Tortue-des-Bois  
École des Boisés  
École du Lac-à-la-Tortue  
École Jacques-Buteux  
École Jacques-Plante  
École La Croisière, Plein Soleil, Primadel  
École Laflèche  
École Notre-Dame (*Notre-Dame-du-Mont-Carmel*)  
École Notre-Dame-de-l'Assomption  
École secondaire Champagnat

Membre parent CCSEHDAA

Marie-Claude Germain  
Jeanne Trépanier  
Gabrielle Gilbert-Hamel  
Caroline Lafrenière  
Caroline Thellend  
Isabelle Fortin  
Marie-Pierre Maurais  
Geneviève Racine  
Sabryna Doyle  
Annick Bourgoin  
Monica Chhith  
Tania Gauthier

Catherine Gélinas

### **ÉCOLES NON REPRÉSENTÉES**

École des Vallons, Notre-Dame-de-la-Joie, Notre-Dame-des-Neiges  
École Immaculée-Conception  
École St-Joseph / St-Charles-Garnier

Madame Josianne Ricard agit à titre de secrétaire d'assemblée en l'absence de secrétaire administrative.

## **2021-03-01 PRÉSENCES, CONSTATATION DU QUORUM ET MOT DE BIENVENUE**

Monsieur Tousignant souhaite la bienvenue à tous et les remercie pour leur présence. Le quorum est respecté, soit minimum 10 présences. Afin d'accueillir le plus de gens possible à la rencontre tout en respectant les règles sanitaires, le mode hybride est offert. Une partie des représentants et substituts assistent à la rencontre via la visioconférence Teams.

## **2021-03-02 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Présences, constatation du quorum et mot de bienvenue;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 9 novembre 2021 et suivis;  
Retour sur les consultations  
Retour sur les budgets des conseils d'établissement
4. Correspondance;  
Courriel d'un parent concernant les services éducatifs
5. Période réservée à l'assistance;
6. Modification du calendrier des rencontres du comité de parents;
7. Rapport de la trésorière;  
Directives sur les modalités financières applicables au comité de parents
8. Adoption du budget 2021-2022;
9. Adoption du taux horaire pour les frais de gardiennage;
10. Rapport des délégués à la FCPQ;  
Consultation des parents engagés d'élèves du primaire
11. Adoption affiliation à la Fédération des comités de parents du Québec;
12. Atelier de réflexion concernant le protecteur de l'élève;
13. Pause;
14. Rapport des représentants parents du conseil d'administration du CSSÉ;
15. Rapport de la représentante au comité consultatif pour les services aux EHDAA;
16. Rapport des conseils d'établissement, questions des membres;  
Conseil d'établissement du service de garde  
Implication sociale au secondaire
17. Comités de travail;  
Sous-comité "Reconnaissance"  
Sous-comité "Formation/Événement"
18. Affaires nouvelles;
19. Appréciation de la rencontre;
20. Prochaine rencontre, à confirmer;
21. Levée de l'assemblée.

**RÉSOLUTION 17 211203** : Monsieur Maxime Trudel propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **2021-03-03 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 9 NOVEMBRE 2021 ET SUIVIS**

Monsieur Tousignant projette le procès-verbal à l'écran et le survol. Aucun commentaire n'est apporté.

**RÉSOLUTION 18 211203** : Madame Cynthia Boucher propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **SUIVIS**

Monsieur Tousignant confirme la procédure concernant les envois de masse aux parents ou aux écoles, effectué par le Centre de services scolaire de la part du Comité de Parents. Le tout doit être utilisé à bon escient.

Monsieur Tousignant effectue un retour sur le point de madame Stichelbout lors de la séance précédente, concernant les budgets alloués aux conseils d'établissements. Selon monsieur Gamache, il est possible d'ajuster le budget de certains conseils d'établissements si les réclamations de kilométrage sont supérieures aux autres CÉ dû à la situation géographique du secteur. Des démarches ont été enclenchées entre le secrétaire général et la direction d'école.

Monsieur Tousignant présente les réponses des services éducatifs (jeunes) concernant les éléments soulevés par le comité de parents sur les consultations. Le président demande plus de détails concernant la modification de la semaine de relâche sur le calendrier 2022-2023. La question sera portée au CA.

Monsieur Tousignant explique les nouvelles consultations concernant la future école alternative à Primadel ainsi que l'option Art-Études Musique à l'école secondaire Val-Mauricie. Le comité est invité à se pencher sur l'acte d'établissement et le document d'inscription de chacune de ces écoles et de transmettre ses observations avant le 22 décembre afin que le président puisse envoyer le tout avant le 12 janvier à madame Poudrier, agente administrative des Services éducatifs (jeunes).

### **2021-03-04 CORRESPONDANCE**

Monsieur Tousignant informe le comité de la réception d'un courriel de plainte d'un parent concernant les services éducatifs pour son enfant. Le comité de parents n'étant pas l'instance qui gère ce type de dossier, le tout a été transféré à monsieur Gamache, Secrétaire Général du CSS.

### **2021-03-05 INTERVENTION DU PUBLIC, PÉRIODE RÉSERVÉE À L'ASSISTANCE**

Aucune assistance.

### **2021-03-06 MODIFICATION DU CALENDRIER DES RENCONTRES DU COMITÉ DE PARENTS;**

Monsieur Tousignant propose la modification du calendrier des rencontres du comité de parents dans le but de retirer la séance de janvier afin d'alléger le calendrier. Certaines des séances suivantes sont devancées légèrement. Voici un aperçu des dates proposés :

1<sup>er</sup> février 2022, 8 mars 2022, 5 avril 2022, 10 mai 2022, 7 juin 2022

**RÉSOLUTION 19 211203** : Madame Émilie Stichelbout propose la modification du calendrier des rencontres tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**2021-03-07 RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE;**

Monsieur Tousignant présente le document « Directives sur les modalités financières applicables au comité de parents ».

**2021-03-08 ADOPTION DU BUDGET 2021-2022**

Madame Mélanie Godin, trésorière du comité, présente la réorganisation du budget 2021-2022 afin de l'équilibrer au montant de 18 000\$ versé par le Centre de services scolaire de l'Énergie.

	Budget 2021-2022
<b>REVENUS</b>	
Allocation CCSE	18 000,00\$
Autres revenus	
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	18 000,00\$
<b>DÉPENSES</b>	
<b>Participation des membres</b>	
Frais de déplacement	4 000,00 \$
Frais de gardiennage	5 000,00 \$
<b>Formation</b>	
Projet formation	500,00\$
Webinaires FCPQ et formation adaptée	1 400,00 \$
<b>Colloque/Conseils généraux FCPQ</b>	
Colloque (1 par année) et formations adaptées	3 000,00 \$
Conseils généraux (4 par année)	2 000,00 \$
<b>Frais des membres</b>	
Spécial-Fin d'année(repas/reconnaissance)	2 000,00\$
<b>Autres frais</b>	
Autres frais	100,00\$
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	18 000\$

**RÉSOLUTION 20 211203 :** Madame Émilie Stichelbout propose l'adoption du budget 2021-2022 tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**2021-03-09 ADOPTION DU TAUX HORAIRE POUR LES FRAIS DE GARDIENNAGE;**

Madame Mélanie Godin présente les formulaires à remplir par les membres concernant la réclamation des frais de gardiennage et de kilométrage.

Les réclamations doivent être soumises avant trois (3) dates précises dans l'année, soit le 31 décembre, le 31 mars et le 30 juin.

Considérant que le Comité de parents du centre scolaire de l'Énergie veut rendre la participation et l'implication des parents le plus accessible que possible et qu'un des moyens d'atteindre l'objectif de participation et d'implication est le gardiennage des enfants, le comité tient également compte que l'ensemble des enfants n'ont pas tous les mêmes besoins.

Ainsi, il est proposé que les frais de gardiennage soient au taux de 7\$/h et que toute demande spécifique peut être discuté et analysé en cas par cas directement avec le président du comité de parents.

Madame Élise Courcelles mentionne qu'au comité EHDAA le taux est également fixé à 7\$ de l'heure et s'il s'agit d'un cas particulier, le tout peut être discuté avec le président.

**RÉSOLUTION 21 211203** : Monsieur Maxime Trudel propose l'adoption du taux horaire pour les frais de gardiennage de base pour un ou des enfants n'ayant aucun besoin spécifique à un montant de 7\$ de l'heure.

Cependant si pour des raisons spécifiques la participation d'un parent est compromise considérant les besoins supplémentaires d'un enfant au niveau du gardiennage, cette situation devra être adressée à la présidence du comité de parents afin de trouver une solution acceptable, tant sur les points monétaires que situationnel afin de permettre la participation du parent.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**2021-03-10 RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE À LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS:**

Madame Élise Courcelles mentionne que la période de consultation concernant les parents engagés d'élèves du primaire est maintenant terminée.

Madame Courcelles effectue également un résumé du conseil général de la FCPQ du 19-20 novembre dernier. Le prochain conseil général aura lieu le 5 février 2022.

Elle informe les membres que le colloque de la FCPQ aura lieu le 28 mai 2022, à l'hôtel Le Victorin à Victoriaville. Plus de détails sont à venir au retour des fêtes.

Invitation aux membres de se joindre à la page facebook du comité de parents (#Comité de parents du Centre de services scolaire de l'Énergie) pour ne rien manquer des annonces, webinaires, consultations et autres, qui pourraient provenir de la FCPQ ou de d'autres instances. Les membres de l'exécutif souhaitent publier davantage sur cette page afin d'alléger les envois de courriels.

**2021-03-11 ADOPTION AFFILIATION À LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC**

Le comité doit se prononcer s'il désire poursuivre son affiliation avec une fédération quelconque. Comme le comité de parents apprécie les services offerts par la Fédération des Comités de Parents du Québec (FCPQ), il est proposé de poursuivre avec eux.

**RÉSOLUTION 22 211203** : Madame Élise Courcelles propose l'adoption de l'affiliation à la Fédération des Comités de Parents du Québec pour l'année 2021-2022.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**2021-03-12 PAUSE**

À 20H18 madame Émilie Stichelbout propose la suspension de la rencontre afin de prendre une pause.

À 20h30, madame Margaux Baron propose la réouverture de la rencontre.

**2021-03-13 ATELIER DE RÉFLEXION CONCERNANT LE PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE**

Madame Élise Courcelles explique en quoi consistera l'atelier de consultation concernant le protecteur de l'élève. Cinq groupes sont formés parmi les membres (autant en ligne qu'en présence) afin de couvrir le maximum de questions de la consultation provenant de la FCPQ.

Les membres sont invités à compléter le questionnaire en entier s'il le désire et de faire parvenir le tout par courriel à madame Élise Courcelles avant la mi-janvier.

Les délégués à la FCPQ joindront les commentaires de tous les membres du comité lors de l'envoi du questionnaire à la Fédération des comités de parents du Québec.

**2021-03-14 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS PARENTS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE L'ÉNERGIE;**

Madame Josianne Ricard mentionne que le prochain CA est planifié en date du 14 décembre prochain.

**2021-03-15 RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ CONSULTATIF POUR LES SERVICES AUX EHDAA;**

Le membre représentant n'est pas présent et aucune manifestation de la part du membre substitut lorsqu'interpellé à ce point. Aucun rapport n'est fait.

**2021-03-16 RAPPORT DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT ET QUESTIONS DES MEMBRES;**

- Madame Margaux Baron demande si les autres écoles possèdent un conseil d'établissement du service de garde. La responsable du service de garde à l'école des Phénix n'est pas présente au conseil d'établissement et cela semble causer problème.

Il s'agirait d'un comité de réflexion qui n'est pas obligatoire, cependant un questionnement est soulevé à savoir si la loi exige qu'un membre du personnel du service de garde siège au conseil d'établissement. Un suivi sera fait sur le sujet à la prochaine rencontre.

- Madame Mélanie Godin apporte une suggestion d'implication sociale au secondaire principalement pour les élèves dans les programmes Travail-Études afin de réduire le taux de décrochage.

Un parent de l'école secondaire Durocher propose d'initier les jeunes à différentes formes de bénévolat au sein de la communauté. Ceci pourrait réduire l'intimidation, aider à l'estime de soi, définir les liens avec l'argent, améliorer la compréhension des différents milieux et cultures, etc.

Madame Josianne Ricard propose que le sujet soit apporté au CA afin de connaître le taux de décrochage dans les programmes Travail-Études et de découvrir le plan cadre de ces programmes.

Des actions de bénévolat peuvent être amorcées dès le primaire en faisant des liens avec les services communautaires autour des écoles. Des projets comme la confection de cartes de Noël pour les aînées, visite dans les CHSLD ou chant de Noël à l'extérieur sont des exemples proposés qui peuvent être apportés par les membres dans leur conseil d'établissement. Le tout pourrait aussi être organisé par le service de garde.

**2021-03-17 COMITÉS DE TRAVAIL;**

Monsieur Tousignant offre aux membres de joindre les comités de travail suivant :

Sous-comité « Reconnaissance » et Sous-comité « Formations/Événements »

Aucune manifestation d'intérêt de la part des membres présents pour le moment. Monsieur Tousignant mentionne que tous les représentants et substituts peuvent souligner leur intérêt par courriel au président.



**2021-03-18 AFFAIRES NOUVELLES;**

Aucun autre sujet n'est apporté.

**2021-03-19 APPRÉCIATION DE LA RENCONTRE;**

Monsieur Tousignant demande aux membres de compléter le formulaire d'appréciation en ligne envoyée par courriel par la secrétaire.

**2021-03-20 PROCHAINE RENCONTRE;**

La prochaine réunion se tiendra le mardi 1<sup>er</sup> février 2022 en mode hybride.  
L'ensemble de la documentation sera envoyé par courriel une semaine avant la rencontre pour tous les représentants et les substitués.

**2021-03-21 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**RÉSOLUTION 23 211203** : À 21h42, madame Cynthia Boucher propose la levée de l'assemblée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



Alain Tousignant  
**Président du comité de parents**



Josianne Ricard  
**Secrétaire de réunion en l'absence  
de secrétaire administrative**