

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DE L'ÉNERGIE
SIÈGE : SHAWINIGAN
CIRCONSCRIPTIONS DE LA VIOLETTE,
MASKINONGÉ, PORTNEUF ET SAINT-MAURICE

À une séance d'ajournement de la séance ordinaire du 7 décembre 2010 du comité exécutif de la Commission scolaire de l'Énergie, tenue le 13 décembre 2010 à 17 h 05 à son centre administratif situé à Shawinigan, sont présents et forment quorum sous la présidence de madame Sylvie Dupont-Simard, les membres suivants :

Madame Johanne Harvey

Madame Line Lecours

Ainsi que madame Patricia Pépin, commissaire représentante du comité de parents.

PARTICIPE à cette séance le directeur général, monsieur Denis Lemaire.

SONT AUSSI PRÉSENTS,

Monsieur Serge Carpentier

Directeur général adjoint et secrétaire général

Monsieur Richard Boyer

Directeur des Services des ressources humaines

Les commissaires procèdent initialement à l'adoption de l'ordre du jour de la présente séance.

Adoption de
l'ordre du jour

RÉSOLUTION CE 28 1210 : Madame la commissaire représentante du comité de parents Patricia Pépin PROPOSE que l'ordre du jour décrit au document CE 1210-04 soit adopté.


Adopté unanimement

Consécutivement, les membres du comité exécutif considèrent les sujets présentés par les Services des ressources humaines. Les résolutions ci-après décrites sont successivement adoptées au terme des renseignements fournis par monsieur Richard Boyer.

Nouvelles
affectations

RÉSOLUTION CE 29 1210 : CONSIDÉRANT, à la suite de l'affichage de postes en personnel de soutien, que des personnes déjà à l'emploi de la Commission scolaire et possédant les qualifications requises ont soumis leur candidature;

CONSIDÉRANT, selon les dispositions liant régissant le personnel de soutien, que si plus d'une personne possède les qualifications requises et répond aux autres exigences déterminées par la commission scolaire, celle-ci procède suivant l'ordre d'ancienneté parmi les salariés réguliers;


Président

Secrétaire

EN CONSÉQUENCE, madame la commissaire Line Lecours PROPOSE que soient autorisées les affectations suivantes :

- ✓ Myriam Montambault, agente de bureau, classe principale, poste régulier à temps complet, de 35 heures/semaine, aux Services des ressources humaines, au centre administratif, et ce, à compter du 9 janvier 2011;
- ✓ Nancy Moisan, agente de bureau, classe I, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine, aux Services des ressources humaines, au centre administratif, à Shawinigan, et ce, à compter du 9 janvier 2011;
- ✓ Micheline Rouette, agente de bureau, classe I, poste régulier à temps partiel de 25 heures/semaine, aux Services des ressources matérielles et de l'informatique, au centre administratif, à Shawinigan, et ce, à compter du 9 janvier 2011;
- ✓ Valérie Lévesque, secrétaire d'école, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine, aux écoles Le Sablon d'Or à Lac-aux-Sables et Primadel à Saint-Adelphe, et ce, à compter du 9 janvier 2011;
- ✓ Sylvie Lauzé, secrétaire d'école, poste régulier à temps partiel de 25 heures/semaine à l'école de Sainte-Flore, à Shawinigan, secteur Grand-Mère, et ce, à compter du 9 janvier 2011;
- ✓ Nathalie Goyette, secrétaire de gestion, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine, au Secrétariat général et Communications au centre administratif, et ce, à compter du 9 janvier 2011;
- ✓ Patricia Trudel, secrétaire (réceptionniste), poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine, à l'école secondaire du Rocher, à Shawinigan, secteur Grand-Mère, et ce, à compter du 9 janvier 2011.

Adopté unanimement

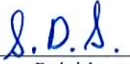

Engagement –
Liste prioritaire

RÉSOLUTION CE 30 1210 : CONSIDÉRANT que la commission scolaire doit combler des postes de personnel de soutien;

CONSIDÉRANT l'application des dispositions liant relatives à la liste de priorité d'embauche pour combler un poste vacant;

EN CONSÉQUENCE, madame la commissaire Johanne Harvey PROPOSE d'accepter l'engagement des personnes suivantes :

- ✓ Martine Pellerin, secrétaire d'école, poste régulier à temps partiel de 17,5 heures/semaine à l'école de la Tortue-des-Bois, à Saint-Mathieu-du-Parc, et ce, à compter du 9 janvier 2011;


Président

Secrétaire

- ✓ Cynthia Chrétien-Savard, secrétaire, poste régulier à temps partiel de 21 heures/semaine, à l'école secondaire Val-Mauricie, à Shawinigan, secteur Shawinigan-Sud, et ce, à compter du 9 janvier 2011.

Adopté unanimement

À 17 h 10, il est procédé à la clôture de la séance.

Clôture de la
séance

RÉSOLUTION CE 31 1210 : Madame la commissaire Sylvie Dupont-Simard
PROPOSE que soit déclarée close la présente séance du
comité exécutif de la Commission scolaire de l'Énergie.

Adopté unanimement

PRÉSIDENT

Sylvie D. Simard

SECRÉTAIRE

M. Serge Carpentier

S. D. S.
Président

Sc
Secrétaire