

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DE L'ÉNERGIE
SIÈGE : SHAWINIGAN
CIRCONSCRIPTIONS DE LAVIOLETTE,
MASKINONGÉ, PORTNEUF ET SAINT-MAURICE

À une séance ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire de l'Énergie, tenue le 26 juin 2012 à 18 h 40 à son centre administratif situé à Shawinigan, sont présents et forment quorum sous la présidence de madame Danielle Bolduc les membres suivants :

Monsieur Claude Béland
Monsieur Luc Gaudreault

Monsieur Yvon Geoffroy

Ainsi que madame Isabelle Thiffault et monsieur Yves Cossette, commissaires représentants du comité de parents.

Monsieur Yvon Geoffroy participe à distance par vidéoconférence.

Participe à cette séance le directeur général, monsieur Denis Lemaire.

Sont aussi présents messieurs Serge Carpentier, directeur général adjoint et secrétaire général et Richard Boyer, directeur des Services des ressources humaines.

Les commissaires procèdent à l'adoption de l'ordre du jour de la présente séance et à l'approbation du procès-verbal d'une séance du comité exécutif.

Adoption de
l'ordre du jour

RÉSOLUTION CE 53 0612 : Monsieur le commissaire Claude Béland PROPOSE que l'ordre du jour décrit au document CE 0612-01 soit adopté tel que présenté.

Adopté unanimement

Approbation d'un
procès-verbal

RÉSOLUTION CE 54 0612 : Chaque membre présent du comité exécutif ayant reçu copie du procès-verbal de la séance du comité exécutif tenue le 29 mai 2012 au moins six heures avant le début de la présente séance, monsieur le commissaire Yvon Geoffroy PROPOSE que le secrétaire général soit dispensé de la lecture de ce procès-verbal;

QUE le procès-verbal de cette séance ordinaire, inscrit sur le document CE 0612-02, soit approuvé tel que rédigé.

Adopté unanimement

Monsieur Richard Boyer présente des dossiers relatifs aux Services des ressources humaines. Au terme des explications fournies, les résolutions ci-après décrites sont successivement adoptées.

Congés
sabbatiques à
traitement différé

RÉSOLUTION CE 55 0612 : CONSIDÉRANT que des membres du personnel ont demandé un congé sabbatique à traitement différé ;

EN CONSÉQUENCE, monsieur le commissaire Luc Gaudreault PROPOSE d'accorder un congé sabbatique à traitement différé, conformément à la convention collective les concernant aux personnes suivantes :

- Madame Isabelle Deveault, enseignante à l'école secondaire du Rocher à Shawinigan, secteur Grand-Mère, congé d'une année scolaire, soit l'année scolaire 2012-2013, dans un plan de cinq (5) ans, entrant en vigueur le 1^{er} juillet 2012;
- Madame Lucie Béland, technicienne en travaux pratiques à l'école secondaire Paul-Le Jeune à Saint-Tite, congé de 6 mois soit les 6 derniers mois de l'année scolaire 2014-2015, dans un plan de trois (3) ans, entrant en vigueur le 1^{er} juillet 2012.

Adopté unanimement

Congé sans
traitement à temps
complet

RÉSOLUTION CE 56 0612 : CONSIDÉRANT qu'un membre du personnel a demandé un congé sans traitement à temps complet pour l'année scolaire 2012-2013;

EN CONSÉQUENCE, monsieur le commissaire Claude Béland PROPOSE d'accorder un congé sans traitement, à temps complet à madame Mélissa Boulet, technicienne en éducation spécialisée à l'école secondaire Paul-Le Jeune à Saint-Tite, du 1^{er} juillet 2012 au 30 juin 2013.

Adopté unanimement

Nouvelles
affectations –
Personnel de
soutien

RÉSOLUTION CE 57 0612 : CONSIDÉRANT, à la suite de l'affichage de postes en personnel de soutien, que des personnes déjà à l'emploi de la Commission scolaire et possédant les qualifications requises ont soumis leur candidature;

CONSIDÉRANT, selon la convention collective régissant le personnel de soutien, que si plus d'une personne possède les qualifications requises et répond aux autres exigences déterminées par la Commission scolaire, celle-ci procède suivant l'ordre d'ancienneté parmi les salariés réguliers;

EN CONSÉQUENCE, monsieur le commissaire Yvon Geoffroy PROPOSE que soit autorisée l'affectation des personnes suivantes :

- Gabrielle Veillette, agente de bureau, classe principale, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine aux Services des ressources financières au centre administratif à Shawinigan, et ce, à compter du 13 août 2012;
- Chantal Moreau, agente de bureau, classe principale, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine aux Services des ressources financières au centre administratif à Shawinigan, et ce, à compter du 13 août 2012;
- Lyne Moreau, secrétaire d'école, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine à l'école Dominique-Savio à Shawinigan, secteur Saint-Georges-de-Champlain, et ce, à compter du 13 août 2012;
- Marie-Ève Mongrain, secrétaire d'école, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine à l'école Notre-Dame-des-Neiges à Charette (50 %) et à l'école Villa-de-la-Jeunesse à Saint-Élie-de-Caxton (50 %), et ce, à compter du 9 août 2012;
- Annick Moreau, secrétaire d'école, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine à l'école Centrale à La Tuque, et ce, à compter du 8 août 2012;
- Micheline Rouette, secrétaire d'école, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine à l'école Immaculée-Conception à Shawinigan, et ce, à compter du 6 août 2012;
- Nathalie Goyette, secrétaire d'école, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine à l'école le Sablon d'Or à Lac-aux-Sables (50 %) et à l'école Primadel à Saint-Adelphe (50 %), et ce, à compter du 13 août 2012;
- Nathalie Gaudreault, secrétaire d'école, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine à l'école Sainte-Marie à Saint-Boniface, et ce, à compter du 6 août 2012;
- Odette Filion, secrétaire (réceptionniste), poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine à l'école secondaire Val-Mauricie à Shawinigan, secteur Shawinigan-Sud, et ce, à compter du 6 août 2012;
- Isabelle Laflamme, secrétaire d'école, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine aux Services éducatifs (20 %) à La Tuque, à l'école Jaques-Buteux (28,57 %) à La Tuque et à l'école Centrale (51,43 %) à La Tuque, et ce, à compter du 13 août 2012;
- Fanny Salois, secrétaire d'école, poste régulier à temps partiel de 25 heures/semaine à l'école de Sainte-Flore à Shawinigan, secteur Grand-Mère, et ce, à compter du 6 août 2012;
- Linda Rodrigue, secrétaire d'école, poste régulier à temps partiel de 25 heures/semaine à l'école Saint-Charles-Garnier à Shawinigan, et ce, à compter du 6 août 2012;

- Lucie Bédard, technicienne en informatique classe principale, poste régulier à temps complet de 35 heures/semaine aux Services des ressources matérielles, service informatique, au centre administratif à Shawinigan, et ce, à compter du 27 juin 2012.

Adopté unanimement

Engagements –
Liste prioritaire –
Personnel de
soutien

RÉSOLUTION CE 58 0612 : CONSIDÉRANT l'analyse des besoins en personnel de soutien pour l'année 2012-2013;

CONSIDÉRANT que la convention collective prévoit l'utilisation de la liste de priorité d'embauche pour combler un poste vacant;

EN CONSÉQUENCE, monsieur le commissaire Luc Gaudreault PROPOSE d'accepter l'engagement des personnes suivantes :

- Madame Kathleen Grenier, secrétaire d'école, poste régulier à temps partiel de 22,5 heures/semaine à l'école de la Source (35,71 %) à Shawinigan et à l'école Immaculée-Conception (28,57 %) à Shawinigan, et ce, à compter du 6 août 2012;
- Madame Émilie Cossette, secrétaire d'école, poste régulier à temps partiel de 22,5 heures/semaine à l'école Sainte-Marie (35,71 %) à Saint-Boniface et à l'école Notre-Dame (28,57 %) à Notre-Dame-du-Mont-Carmel, et ce, à compter du 6 août 2012.

Adopté unanimement

À 18 h 50, il est procédé à la clôture de la séance.

Clôture de la
séance

RÉSOLUTION CE 59 0612 : Monsieur le commissaire représentant du comité de parents, Yves Cossette PROPOSE que soit déclarée close la présente séance du comité exécutif de la Commission scolaire de l'Énergie.

Adopté unanimement

PRÉSIDENT



SECRÉTAIRE


